

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: FINAL

PEMERINTAH KAB. KEPULAUAN SELAYAR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	ANDI CACO AMRAS, ST, MM	1	NAMA	Drs. MESDIYONO, M.Ec.Dev.
2	NIP	197510102006041025	2	NIP	197406261993111002
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Tingkat I / IV/b	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Pembina Utama Madya / IV/d
4	JABATAN	CAMAT TAKA BONERATE	4	JABATAN	SEKRETARIS DAERAH
5	UNIT KERJA	KECAMATAN TAKA BONERATE	5	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DAERAH

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
UTAMA						
1	Menunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyusunan perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	5 Dokumen	Anggaran	1 Laporan tahunan terealisasi berdasarkan Program kegiatan perangkat daerah	Pimpinan: 🇮🇩
		Penyusunan administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6 dokumen	Anggaran	1 Laporan tahunan terealisasi berdasarkan administrasi Keuangan Kecamatan	Pimpinan: 🇮🇩
		Penyusunan administrasi barang milik daerah dan administrasi umum	3 dokumen	Proses Bisnis	1 Laporan tahunan terealisasi berdasarkan administrasi barang milik daerah dan administrasi umum kecamatan	Pimpinan: 🇮🇩
		Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	3 dokumen	Penerima Layanan	1 Laporan tahunan terealisasi berdasarkan penunjang urusan pemerintahan daerah Kecamatan	Pimpinan: 🇮🇩
		Pelaksanaan pemeliharaan barang milik daerah	3 kegiatan	Proses Bisnis	1 Laporan tahunan terealisasi berdasarkan pemeliharaan barang milik daerah kecamatan	Pimpinan: 🇮🇩
		Penyusunan administrasi kepegawaian perangkat daerah	6 dokumen	Proses Bisnis	1 Laporan tahunan terealisasi berdasarkan Administrasi kepegawaian Kecamatan	Pimpinan: 🇮🇩
2	Terselenggaranya Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan	5 kegiatan	Penerima Layanan	1 Laporan tahunan terealisasi berdasarkan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan kecamatan	Pimpinan: 🇮🇩
3	Terselenggaranya Pemberdayaan Masyarakat Desa	Pelaksanaan koordinasi kegiatan pemberdayaan desa	4 Kegiatan	Penerima Layanan	1 Laporan Tahunan terealisasi berdasarkan kegiatan pemberdayaan desa Kecamatan Takabonerate	Pimpinan: 🇮🇩

HASIL KERJA						
NO	RENCANA HASIL KERJA	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET	PERSPEKTIF	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
4	Terselenggaranya Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Pelaksanaan fasilitasi, rekomendasi dan koordinasi pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	4 Kegiatan	Penerima Layanan	1 Laporan Tahunan terealisasi berdasarkan pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa	Pimpinan: 🇮🇩
5	Terlaksananya koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	Pelaksanaan koordinasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	5 kegiatan	Penerima Layanan	1 Laporan Tahunan terealisasi berdasarkan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Pimpinan: 🇮🇩
TAMBAHAN						
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI						
PERILAKU KERJA					UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	
1	Berorientasi Pelayanan					
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu menunjukkan sikap perilaku yang mengedepankan pelayanan prima			Pimpinan: 🇮🇩
2	Akuntabel					
	- Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas dan menjaga wewenang			Pimpinan: 🇮🇩
3	Kompeten					
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Memiliki kemampuan dalam belajar untuk meningkatkan keahlian yang dimiliki dan berbagi ilmu dengan orang lain			Pimpinan: 🇮🇩
4	Harmonis					
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mempunyai sikap toleransi dan sikap saling menghargai			Pimpinan: 🇮🇩
5	Loyal					

PERILAKU KERJA			UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Menjunjung tinggi kode etik dan menjalankan tugas secara profesional	Pimpinan: 🇮🇩
6	Adaptif		
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu beradaptasi untuk merespon perubahan dengan cepat dan bertanggung jawab	Pimpinan: 🇮🇩
7	Kolaboratif		
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Mampu bekerjasama dan bersikap transparan	Pimpinan: 🇮🇩
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK			

Pegawai yang Dinilai

ANDI CACO AMRAS, ST, MM
197510102006041025

Kayuadi, 30 Desember 2024
Pejabat Penilai Kinerja

Drs. MESDIYONO, M.Ec.Dev.
197406261993111002